Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	5	de	Noviembre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X – Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-16149-2025	de	27 de septiembre de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006535 ITEM 4 Del 23/09/2025 y RPC No. 5600090889 Del 30/09/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 13330601/1154/2-320202008/3711001010010000/PI37-102499/1/1/01/11 • **Fondo:** 13330601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico
de habilidades de planificación financiera, administrativa y de
legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/11 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**LUIS CARLOS GARCIA HERNANDEZ** **C.C. 16287708** Teléfono. 3173709386

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Octubre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Octubre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Octubre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-16149-2025 del 27 de septiembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

El contratista apoyó los procesos de validación y control de información contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando la revisión, verificación y validación de la información de los siguientes contratistas en la plataforma SIGEP II, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes, con el propósito de garantizar la idoneidad, transparencia y cumplimiento de los requisitos exigidos en los procesos de contratación.

Estas acciones fortalecieron la eficiencia administrativa y la trazabilidad de la información, asegurando la confiabilidad de los datos registrados y contribuyendo al cumplimiento de los principios de transparencia, moralidad y selección objetiva.

Actividades desarrolladas:

• Se efectuó la revisión detallada de la información personal, formación académica, experiencia laboral y demás datos relevantes de cada contratista, verificando su correspondencia con los criterios de selección establecidos por la entidad.

• Se validó la autenticidad y consistencia de la información cargada en la plataforma SIGEP II, contrastándola con los soportes físicos y digitales presentados.

• Se realizó la verificación de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y administrativos, a través de consultas ante las siguientes entidades competentes:

Procuraduría General de la Nación, para antecedentes disciplinarios.

Contraloría General de la República, para antecedentes fiscales.

Policía Nacional y Fiscalía General de la Nación, para antecedentes judiciales y penales.

Ministerio de Justicia y del Derecho – REDAM, para la verificación de obligaciones alimentarias.

Registro Nacional de Medidas Correctivas y de Delitos de índole sexual, para el control de antecedentes en materia de protección de menores y delitos sexuales.

• Se identificaron y documentaron las observaciones e inconsistencias detectadas en la información reportada.

• Se remitieron comunicaciones oficiales a los contratistas observados, detallando los ajustes o complementos requeridos.

• Se mantuvo acompañamiento permanente con los contratistas, garantizando la corrección oportuna de los registros y el cumplimiento de los plazos establecidos.

• Se consolidó un informe de seguimiento con el estado de validación y verificación de cada contratista, sirviendo como insumo para la toma de decisiones dentro del proceso precontractual.

Contratistas revisados:

NUMERO DEL CONTRATO	CEDULA	NOMBRE	ID SAP
16541	66713813	BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA	1003515
16545	1114816714	CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO	1013574
16542	71600280	CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO	1013573
16379	66942269	CONSUELO RIASCOS RIASCOS	1004478

16050	1144063369	CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS	1013368
16543	1112229403	DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL	1013568
16544	1077431014	DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON	1013571
16158	1010216054	MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL	1003759
16546	1079172126	VALENTINA TABORDA	1013572

El contratista brindó acompañamiento técnico en la mesa de trabajo convocada por el equipo jurídico de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso de contratación correspondiente al mes de octubre de 2025.

Durante el desarrollo de la mesa, se realizaron actividades orientadas a garantizar la planeación, revisión y verificación técnica, jurídica y financiera de los procesos contractuales, con el fin de asegurar el cumplimiento de los principios de transparencia, eficacia, economía y responsabilidad establecidos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007).

Las acciones adelantadas incluyeron:

• Apoyo en la revisión de los estudios previos, análisis del sector y documentos precontractuales, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y los objetivos del Plan de Acción.

• Verificación de la disponibilidad presupuestal (CDP) y del registro presupuestal del compromiso (RPC), garantizando la existencia de recursos y la legalidad del gasto.

• Apoyo en la gestión de publicaciones y observaciones en la plataforma SECOP II, fortaleciendo la trazabilidad y transparencia del proceso.

Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento de la gestión contractual de la Secretaría, asegurando que los procesos se desarrollaran conforme a la normativa vigente y a los principios que rigen la contratación estatal.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participó en la formulación y estructuración técnica de los proyectos de inversión correspondientes a las vigencias futuras 2025–2026, como parte del proceso de planeación presupuestal liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Dentro de sus funciones, elaboró el documento presupuestal de los proyectos y brindó apoyo en la construcción de la cadena de valor, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Departamental y con los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación del Valle del Cauca.

Estas actividades permitieron garantizar la consistencia técnica y financiera de las iniciativas, así como la adecuada programación de los recursos requeridos para su ejecución, fortaleciendo la sostenibilidad y la planeación anticipada de la inversión pública del departamento.

Proyectos formulados:

PI37-102481: "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", por un valor total de $4.500.000.000.

PI38-102555: "Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en el departamento del Valle del Cauca", por un valor total de $800.000.000.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

El contratista apoyó la planeación, organización y logística del webinar "NIDO: Cómo vender de forma inteligente", espacio orientado a fortalecer las capacidades empresariales y comerciales de los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.

El evento tuvo como propósito promover la comprensión de cómo la transformación digital está redefiniendo los modelos de negocio, la cultura organizacional y la experiencia del cliente, proporcionando herramientas y conocimientos estratégicos para mejorar la gestión comercial y la sostenibilidad de las empresas.

Durante la jornada se socializaron estrategias y tendencias tecnológicas que actualmente impulsan el crecimiento empresarial, fomentando la innovación, la adaptación digital y la competitividad en los mercados locales y globales.



4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista asistió como delegado de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el marco de la implementación de la Ordenanza No. 656 de 2024, mediante la cual se adopta el Plan Agroecológico del Valle del Cauca como política pública departamental, atendiendo la invitación realizada por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

El Plan Agroecológico del Valle del Cauca establece los lineamientos estratégicos para la transición hacia sistemas agroalimentarios sostenibles, promoviendo prácticas de producción responsables con el ambiente, la salud y el bienestar de las comunidades rurales. Este plan busca fortalecer las capacidades técnicas de los productores, impulsar la innovación rural, fomentar la conservación de los recursos naturales y contribuir al desarrollo económico territorial bajo principios de sostenibilidad y equidad.

La participación del contratista permitió garantizar la articulación interinstitucional entre las dependencias del gobierno departamental, contribuyendo al intercambio de información y la coordinación de acciones en el marco de la implementación de esta política pública de carácter transversal.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó activamente en la Mesa de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al fortalecimiento de la gestión institucional a través del desarrollo y seguimiento de componentes clave del modelo.

Durante la jornada, se abordaron temas orientados a la mejora continua de los procesos internos, entre los cuales se destacan:

• La socialización del nuevo formato de análisis DOFA, con el fin de optimizar la identificación de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas institucionales.

• La revisión y actualización de la Matriz de Riesgos, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos y las políticas de control interno.

• La presentación del nuevo formato de control de cambios, como herramienta para fortalecer la trazabilidad y la gestión documental de los procesos administrativos.

Esta participación contribuyó al seguimiento de los compromisos institucionales, al fortalecimiento de la articulación interdependencial y a la identificación de oportunidades de mejora en la implementación del MIPG, conforme a las directrices establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7984967297 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1816460811. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$15.400.000	CUOTA 1	Octubre/2025	7.700.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.400.000				
Valor pagado	$7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000				
Valor total ejecutado	$15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

5	días del mes de	**Noviembre**	de	**2025**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019